

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DANI CATERINA**

Italiana  
EMPOLI, 25/09/1998

2018-in corso  
Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva l'Giglio

Associazione Sportiva  
Tecnico regionale qualificato di ginnastica artistica

Mi occupo della formazione sportiva e della crescita tecnica di giovani ginnaste, guidandole inizialmente verso l'apprendimento ludico-motorio di base, per poi indirizzarle allo sviluppo di abilità e gesti tecnici complessi previsti dalla disciplina.

Ottemperanza ad una serie di compiti, quali: analisi dei bisogni, definizione di una visione d'insieme, sviluppo di una strategia, definizione degli indicatori di progresso, processo di educazione, gestione delle relazioni, pianificazione degli allenamenti e programmazione delle competizioni, supporto motivazionale ed emotivo.

2018-2021  
Teatro del Popolo di Castelfiorentino

Personale di sala

Accoglienza del pubblico, verifica dei biglietti d'ingresso, gestione del guardaroba, distribuzione

del materiale informativo, accompagnamento degli spettatori al proprio posto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Marzo 2017-Maggio 2017  
Comune di Castelfiorentino, Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)  
Stage scolastico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica da conseguire
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2022-in corso  
Università degli Studi di Firenze  
Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"- Curricula Relazioni Internazionali  
Storia contemporanea, Diritto pubblico, Sociologia, Microeconomia, Scienza Politica, Storia delle dottrine politiche, Diritto costituzionale e comparato europeo, Statistica, Diritto internazionale, Relazioni internazionali, Storia delle relazioni internazionali, Politica economica, Cultura società e sviluppo, Economia internazionale, Sociologia delle migrazioni, Politica dell'Unione Europea, Organizzazioni internazionali e diritti umani  
Laurea triennale  
2018-2021  
Università di Pisa  
Lingue e Letterature straniere – Curricula Lingue e culture letterarie europee  
Linguistica generale, letteratura italiana, lingue e traduzione tedesca, lingua e traduzione russa, lingua inglese, letteratura italiana contemporanea, istituzioni di storia medievale, letteratura tedesca, letteratura russa, filologia slava, letterature comparate, introduzione alla lingua latina  
2012-2017  
Liceo Linguistico "Virgilio", Empoli (FI)  
Tedesco, inglese, spagnolo, letteratura italiana, latino, storia e filosofia, storia dell'arte, matematica, fisica, chimica  
Diploma di istruzione liceale, conseguito con una votazione di: 80/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Grazie all'istruzione liceale e al percorso universitario dapprima intrapreso, ho avuto la possibilità di sviluppare un'ottima padronanza delle lingue straniere (tedesco, inglese, spagnolo, russo), associata alla capacità di analisi metalinguistica e alla solida conoscenza del patrimonio culturale e letterario delle civiltà di riferimento.

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.

Con la frequentazione della facoltà di Scienze Politiche, sto avendo modo di sviluppare competenze e conoscenze finalizzate all'analisi e alla gestione dei fenomeni politici, sociali ed economici. Il piano di studi è volto a fornire una preparazione specifica nei campi disciplinari giuridico, economico, politologico, storico-internazionale, approfondendo al tempo stesso i temi internazionali più rilevanti, quali l'analisi politologica internazionale, l'economia internazionale, la politica europea.

Da sempre appassionata di sport, ho praticato per 17 anni ginnastica artistica e, una volta terminata la carriera da atleta, ho intrapreso il percorso di allenatrice presso la mia società di appartenenza.

Frequentando vari corsi e conseguendo attestati di qualifica, ho potuto maturare ottime competenze tecniche, che tuttora mi permettono di allenare ginnaste di livello agonistico.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Ottima

Ottima

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Ottima

Buona

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Mi reputo una persona capace di interagire in modo efficace con gli altri, di ascoltare attentamente, di collaborare e cooperare all'interno di un team.

Credo fermamente nel lavoro di squadra, la cui chiave fondamentale è l'empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

Capacità di pianificazione del lavoro e di gestione delle tempistiche; attenzione ai dettagli; flessibilità; tenacia alla realizzazione di obiettivi; approccio metodico alla risoluzione dei problemi.

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Competenze informatiche di base, acquisite durante il percorso scolastico  
Conoscenza del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel)  
Navigazione Internet e utilizzo di posta elettronica  
In grado di utilizzare sia Mac che Pc

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Particolare propensione alla scrittura, passione nata e coltivata su un binario parallelo a quello della lettura.  
Ottima capacità di sviluppo del pensiero critico.

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**INTERESSI PERSONALI**

Attività sportiva, arte e mete culturali, lettura e scrittura, musica, spettacoli teatrali

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Conseguimento del Goethe-Zertifikat B2  
Conseguimento del Cambridge First Certificate B2  
Corso di formazione BLSD e DAE, con rilascio attestato riconosciuto

